

4 borse di studio



MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

Anno Accademico 2018-2019

I Edizione

MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
HUMANITAS

Il Master è organizzato dall'Università LUMSA in convenzione con il Consorzio Universitario Humanitas

e la collaborazione scientifica di



DIRETTORE: Prof. Alessandro Giosi

CODIRETTORE: Prof.ssa Paula Benevene

VICEDIRETTORE: Dott. Valerio Sarcone

COORDINATORE: Dott. Antonio Attianese

COMITATO SCIENTIFICO: Paula Benevene, Gustavo Barresi, Fabrizio Cerioni, Corrado Cuccurullo, Alessandro Giosi, Mauro Goletti, Manlio Guazzaroni, Gennaro Iasevoli, Francesco S. Mennini, Alessandra Pioggia, Valerio Sarcone, Angelo Tanese, Gennaro Terracciano, Stefano Toschei.

PROFILO PROFESSIONALE

Sia il personale medico e sanitario, quanto quello amministrativo, è chiamato, nelle organizzazioni sanitarie, a gestire processi e a risolvere problemi che necessitano della conoscenza dei principi finalizzati all'offerta di un servizio che soddisfi, oltre che il bisogno di cura, anche un bisogno di sana, corretta e trasparente gestione aziendale.

Le aree di competenze trattate nei diversi moduli del master consentono di delineare un profilo professionale completo e rispondente alle esigenze quotidiane riscontrabili nel settore della sanità pubblica e privata, all'interno del quale è sempre maggiore la multidisciplinarietà delle attività svolte dalle diverse componenti aziendali.

Il Master vuole formare un profilo professionale esperto nella gestione dei processi organizzativi e gestionali connessi all'erogazione dei servizi sanitari con l'obiettivo di assicurare il miglioramento continuo e lo sviluppo di nuove competenze della professione medica e sanitaria sia in realtà aziendali pubbliche e private, utilizzando strumenti innovativi.

Tale profilo deve essere in grado di operare nell'ambito dei servizi e delle aree organizzative dedicate, con ruoli di responsabilità nella conduzione di progetti e programmi riguardanti specifiche aree di competenza, con particolare attenzione alle interrelazioni tra processi amministrativi e sanitari, allo sviluppo e coordinamento organizzativo, alla gestione della qualità ed alla performance, organizzativa ed individuale, alla valorizzazione delle attese dei propri stakeholders, interni ed esterni.

OBIETTIVI DEL MASTER

Il Master si propone di fornire una formazione avanzata di management dei servizi sanitari, sviluppando conoscenze e competenze nell'area di direzione, programmazione, coordinamento e controllo delle strutture sanitarie, approfondendo aspetti organizzativi, gestionali, amministrativi, di valutazione e di governance clinica. A tal fine mira a far apprendere conoscenze e competenze operative nelle principali aree di supporto e collegamento allo svolgimento dei servizi sanitari, favorendo l'acquisizione di una metodologia orientata all'analisi dei processi ed al raggiungimento degli obiettivi aziendali, operando secondo logiche tese a valorizzare il sistema di relazioni istituzionali e le aspettative degli stakeholders.

Destinatari del Master sono sia dirigenti medici ed amministrativi che professionisti sanitari e funzionari che operano con incarichi di responsabilità presso strutture sanitarie pubbliche e private e che intendono accrescere il loro bagaglio di conoscenze e competenze manageriali nell'ambito di strutture complesse, sia laureati magistrali (o vecchio ordinamento) in discipline economiche, giuridiche, sociali e mediche che vogliono specializzarsi nella gestione dei processi di supporto ai servizi sanitari.

CONTENUTO DEL MASTER

I contenuti del Master riguarderanno gli aspetti gestionali, organizzative e di direzione delle strutture sanitarie e socioassistenziali, attraverso uno specifico focus alle competenze trasversali e specifiche.

PROGRAMMA

1 Modulo: Principi di diritto sanitario e responsabilità medica

- I diritti sociali alla salute e all'assistenza
- Le fonti del diritto sanitario e dei servizi sociali
- Il sistema sanitario
- I servizi sociali
- L'integrazione socio-sanitaria
- Sistemi sanitari (regionali ed europei) a confronto
- L'organizzazione sanitaria
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle aziende del settore sanitario pubblico
- Il Codice di comportamento del personale sanitario
- La tutela giurisdizionale contro la pubblica amministrazione e il risarcimento del danno per "malpractice medica"
- La responsabilità amministrativo-contabile e disciplinare del personale sanitario
- La responsabilità civile del personale sanitario
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi (cartelle cliniche, ecc.)
- La tutela del diritto alla privacy in sanità: l'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 679/2006

2 Modulo: General Management dei sistemi e delle istituzioni sanitarie

- Principi aziendali applicati all'azienda sanitaria
- Il processo di creazione del valore
- Valore Economico e Valore sociale
- Strumenti di misurazione
- Principi di organizzazione applicata alle aziende sanitarie
- La pianificazione strategica
- Le relazioni istituzionali nelle aziende sanitarie
- La System Dynamics in sanità
- La programmazione finanziaria ed il sistema sanitario regionale
- Il sistema di finanziamento

3 Modulo: Economia sanitaria applicata ai sistemi regionali

- Principi di economia sanitaria
- Mercato della Salute e dell'Assistenza Sanitaria
- Domanda e Offerta di Assistenza Sanitaria
- Health Technology Assessment (HTA) e Tecniche di Valutazione Economica

- Meta-Analisi
- Analisi Costo-Benefici
- Analisi Costo-Efficacia
- Cost-Minimization Analysis
- Analisi Costo-Utilità
- Budget Impact e Valutazione Economica
- Case-Study

4 Modulo: Principi contabili delle aziende sanitarie

- principi di contabilità economico- patrimoniale e di bilancio nelle aziende sanitarie
- struttura e contenuti degli schemi di bilancio: conto economico stato patrimoniale e rendiconto finanziario
- Il piano dei conti
- Valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità
- Equilibrio economico, finanziario e patrimoniale ed analisi della performance
- Trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie
- Il processo di coordinamento dei processi contabili e di bilancio a livello regionale

5 Modulo: Budgeting programmazione e controllo; piano della performance

- I sistemi di programmazione e controllo nelle organizzazioni sanitarie
- Processi di Controllo e contesto organizzativo
- Variabili, funzioni e soggetti del processo di programmazione e controllo di gestione
- Budgeting: nozione, funzioni, tipologie e processo di formazione
- Il budget come sintesi della programmazione operativa ed i raccordi con il consuntivo
- Lo sviluppo del processo di budgeting a livello regionale: fasi, attività e soggetti coinvolti
- Finalità e contenuti della contabilità analitica: classificazione dei costi e loro utilizzo
- Centri di costo e centri di responsabilità
- Il piano della performance nel contesto della PA
- Il reporting nei processi decisionali: finalità, principi generali, tipologie di reporting
- Variance analysis
- La contabilità per processo: Activity based costing e activity based management

6 Modulo: Organizzazione dei servizi sanitari e socio-sanitari

-
- La dimensione organizzativa nelle aziende sanitarie: strutture, processi e culture organizzative
- Analisi e progettazione della struttura organizzativa
- L'organizzazione ospedaliera tra Dipartimenti, reti cliniche, modelli per intensità di cura e operations
- Gestione di piattaforme e piastre
- Il Distretto Sanitario
- Le case della Salute
- I modelli di risposta alla cronicità, disabilità e non autosufficienza
- La costruzione di un piano socio sanitario per una risposta coerente ai bisogni della comunità
- Il sistema delle cure intermedie
- il sistema della medicina convenzionata
- Strumenti per l'integrazione dei processi assistenziali

- L'innovazione nei processi amministrativi e tecnico-strumentali a supporto dei servizi sanitari
- Le reti organizzative
- La gestione del cambiamento organizzativo

7 Modulo: Approvvigionamento di beni e servizi

- Appalti pubblici, spending review e nuovo Codice dei contratti pubblici
- La pianificazione degli affidamenti dei lavori e dei servizi e dell'acquisto di forniture
- Gli obblighi di programmazione e contabilizzazione della spesa
- Appalti sotto e sopra soglia europea
- Gli affidamenti sotto i 40.000 euro
- Le diverse modalità di scelta del contraente
- La disciplina delle commissioni di gara nel nuovo Codice dei contratti pubblici
- La progettazione delle gare di appalto e la definizione dei requisiti di partecipazione
- La verifica dei requisiti di partecipazione
- L'aggiudicazione dei contratti
- Le centrali di committenza
- I prezzi di riferimento in ambito sanitario: la standardizzazione dei costi su tutto il territorio nazionale
- L'esecuzione dei contratti ed il collaudo
- La rendicontazione dei contratti. L'applicazione delle penali
- Il ruolo dell'expertise medica nell'approvvigionamento di beni e servizi
- L'Autorità nazionale anticorruzione e le sue funzioni di regolazione, vigilanza e sanzionatoria nel settore degli appalti pubblici. In particolare: la vigilanza collaborativa
- Attività di spend management e gestione della contrattazione

8 Modulo: Gestire il Conflitto di interessi

- Il percorso per individuare, valutare e affrontare il conflitto di interessi
- La definizione di conflitto di interessi nei codici di condotta e in letteratura
- Le tipologie di conflitto di interessi
- Il conflitto di interessi reale
- Il conflitto di interessi potenziale
- Il conflitto di interessi apparente. Gli effetti reputazionali del CdI
- Dal conflitto di interessi alla corruzione. Meccanismi psicologici che portano persone oneste a frodare l'azienda e/o i suoi portatori di interessi
- Valutare la severità del conflitto di interessi
- I rimedi per affrontare il conflitto di interessi (autogestione, comunicazione, gestione e proibizione)
- Affrontare il conflitto di interessi che nasce da doni e altri utilità

9 Modulo: La pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione in sanità: mappatura dei processi e identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi

- Il nuovo approccio preventivo della corruzione
- Corruzione “emersa” e “sommersa”: il triangolo della frode
- Le policy anticorruzione
- Il “commitment” del vertice politico/amministrativo
- La gestione del rischio e la pianificazione delle misure anticorruzione

- Il piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC). Principi di risk management:
 - Gestione, monitoraggio e aggiornamento
 - L'analisi del contesto interno ed esterno
 - La mappatura dei processi
 - Identificazione, valutazione e trattamento del rischio corruzione
- Aree di rischio “generali” e aree di rischio “specifiche”: gli ambiti sensibili del settore sanitario
- Il Piano Nazionale Anticorruzione ed i suoi aggiornamenti 2015, 2016 e 2017: le indicazioni particolari per il settore sanitario
- Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), i referenti per la prevenzione: ruoli, competenze e responsabilità
- Misure di prevenzione principali:
 - La rotazione “temperata” del personale
 - Il c.d. “divieto di revolving doors”
 - La formazione del personale
 - La tracciabilità e l'informatizzazione dei processi
 - Etica dei dipendenti e disciplina delle attività extra-istituzionali
 - Il Codice di comportamento: etica dei dipendenti e correttezza dell'attività istituzionale
 - In particolare: l'obbligo di astensione per conflitto di interessi
 - La disciplina delle attività extra-istituzionali del personale medico, infermieristico e amministrativo

10 Modulo: Informatizzazione delle strutture sanitarie

- L'informatizzazione delle strutture e dei servizi sanitarie
- Il fascicolo sanitario elettronico
- La trasparenza e la prevenzione della corruzione nelle organizzazioni sanitarie
- Il codice di comportamento del personale in ambito sanitario

11 Modulo: Trasparenza amministrativa e whistleblowing in sanità

- La trasparenza amministrativa come misura principale di prevenzione della corruzione e di rendicontazione dell'impiego delle risorse pubbliche
- Il diritto d'accesso civico “semplice” e “generalizzato”
- La sezione “Amministrazione trasparente” nei siti istituzionali delle aziende sanitarie pubbliche
- Privacy e trasparenza: la necessaria integrazione di due diritti costituzionalmente rilevanti
- Il whistleblowing, ovvero la segnalazione qualificata degli illeciti

12 Modulo: La gestione strategica delle risorse umane e la valutazione della performance

- La programmazione strategica;
- Il clima e la cultura organizzativi; rilevazione e gestione
- Le competenze (definizione, rilevazione, promozione)
- La valutazione della performance e la valutazione del personale
- Il feedback
- La formazione in azienda: rilevazione del fabbisogno formativo, progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi formativi
- L'Employer branding e marketing interno
- L'antropologia della salute in sanità: le sfide delle strutture sanitarie di fronte all'utenza straniera;
- La gestione e la prevenzione dei conflitti

- La progettazione
- La rilevazione della qualità percepita
- La comunicazione assertiva

13 Modulo: Responsabilità sociale

- Gli obiettivi del bilancio sociale
- Misurare il valore economico ed il valore sociale
- Il framework GRI
- Lo stakeholder engagement e la gestione della reputazione aziendale
- Le mappe di materialità
- Le dimensioni della performance
- La valutazione degli impatti sociali
- La rendicontazione sociale nelle aziende ospedaliere
- La comunicazione della responsabilità sociale

14 Modulo: Rischio clinico e aspetti medico-legali nell'esercizio delle professioni sanitarie"

- Il sistema delineato dalla legge Gelli: il doppio profilo della responsabilità civile: contrattuale ed extracontrattuale; la responsabilità penale; la responsabilità erariale
- Possibili strategie di gestione del rischio dal punto di vista assicurativo
- La funzione di rischio clinico nelle aziende sanitarie
- Il Comitato Valutazione Sinistri di una azienda sanitaria

15 Modulo: Benessere organizzativo e sviluppo delle competenze

- Dimensioni e indicatori del benessere e del malessere organizzativo;
- il benessere organizzativo e la gestione delle patologie organizzative
- lo stress lavoro correlato e le strategie di coping, il burnout, il mobbing, il workaholism, il presentismo
- L'empowerment individuale e organizzativo

16 Modulo: Clinical Governance, Qualità ed Appropriatezza

- Strumenti della medicina basata sulle evidenze
- Valutazione dell'efficacia e della sicurezza degli interventi sanitari: dagli studi clinici agli strumenti informativi al letto del paziente
- Linee guida e raccomandazioni cliniche: dalle evidenze scientifiche alla individuazione di standard di qualità
- Valutazione della qualità delle evidenze
- Graduazione della forza della raccomandazione
- I programmi di valutazione di esito
- Valutazione comparativa tra strutture
- Valutazione comparativa tra gruppi di popolazione
- Valutazione dei fattori dei processi assistenziali che determinano gli esiti, tra cui i volumi di attività
- Interventi di miglioramento della qualità dell'assistenza: Audit & Feedback
- Standard di qualità e strumenti regolatori per il miglioramento della qualità dell'assistenza

17 Modulo: Programmazione regionale e sistemi di accreditamento

- Il ruolo delle Regioni nella evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale
- Ambiti e strumenti di programmazione regionale

- Il DM n. 70/2015: la riorganizzazione della rete ospedaliera e le reti cliniche assistenziali
- Il Sistema delle tre A: autorizzazione – accreditamento – accordo contrattuale
- Modelli di riferimento dei sistemi di qualità: l'accreditamento istituzionale
- Il Budget: committenza e pianificazione
- Il Programma Nazionale Esiti

18 Modulo: Comunicazione istituzionale e social media management

- Comunicare la salute. Scenari, tecniche, criticità e soluzioni
- Multicanalità, l'evoluzione degli uffici relazioni con il pubblico
- Gli strumenti dell'ufficio stampa: cosa fare, quando e perché
- Web 2.0 quando la salute si fa sociale
- Accessibile, smart e responsive. La nuova sanità su web
- Etica e comunicazione sanitaria
- Trasparenza, come utilizzare i dati per un dialogo positivo con il cittadino

19 Modulo: Modulo Politiche attive del Lavoro

- Evoluzione del mercato del lavoro giovanile ed internazionale
- Nuovi strumenti legislativi di politiche attive
- Creazione di impresa ed autoimpiego
- Skill di placement individuale (elaborazione CV, tecniche di colloquio di selezione, etc.)
- Formazione continua

DOCENTI

I docenti sono professori universitari, professionisti e manager esperti di diritto, amministrazione, gestione, organizzazione ed economia delle aziende sanitarie.

Prof. Alessandro Giosi (Associato di Economia Aziendale, Lumsa)

Prof.ssa Paula Benevene (Ricercatore, LUMSA)

Prof. Gustavo Barresi, Ordinario di Economia Aziendale, Università di Messina

Cons. Fabrizio Cerioni, Magistrato della Corte dei Conti – Regione Lombardia

Prof. Corrado Cuccurullo, Ordinario di Economia Aziendale, Università di Napoli II

Prof. Emiliano Di Carlo, Associato di Economia Aziendale, Università di Roma Tor Vergata

Dott. Mauro Goletti – Direttore Sanitario ASL Roma 1

Dott.ssa Rita Lucchetti – Direttore Area Governo della Rete ASL Roma 1

Avv. Marco Martinelli, Consulente dello Studio GOP – Roma

Dott.ssa Cristina Matranga – Direttore Amministrativo ASL Roma 1

Prof. Francesco Saverio Mennini, Ricercatore di Economia Sanitaria, Università di Roma Tor Vergata

Dott.ssa Roberta Mochi – Addetto stampa ASL Roma 1

Prof.ssa Alessandra Pioggia, Ordinaria di Diritto Amministrativo, Università di Perugia

Dott. Valerio Sarcone, Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dott. Angelo Tanese, Direttore Generale ASL Roma 1

Prof. Gennaro Terracciano, Ordinario di Diritto Amministrativo, Università di Roma del Foro Italiceo

Cons. Stefano Toschei, Consigliere di Stato
Dott.ssa Marina Davoli, Direttore del Dipartimento di Epidemiologia del SSR Lazio
Prof. Salvatore Ripa, Specialista in Endocrinologia, Docente a contratto Università di Siena

Ai docenti di riferimento si affiancheranno di volta in volta professionisti del settore e testimonianze istituzionali ed aziendali su specifici punti del programma.

METODOLOGIE ATTIVE

Verranno svolte esercitazioni a piccoli gruppi, discussi e presentati case studies aziendali. A tal fine è previsto un servizio di consulenza da parte del Direttore Didattico ed i Docenti dei singoli corsi effettueranno, previo appuntamento, delle consulenze in piccoli gruppi.

Il Master prevede una metodologia di apprendimento basata sulla didattica frontale supportata da coaching on line, con un approccio fortemente operativo ed orientato al problem solving mediante lo sviluppo di project work individuali e di gruppo, esercitazioni, presentazione di case studies e testimonianze aziendali ed istituzionali. Sono identificate cinque fondamentali aree di apprendimento attraverso cui conseguire gli obiettivi formativi: giuridica, amministrativa, economica, organizzativa e di clinical governance. Ciascuna area di apprendimento, implementa successivamente in più moduli, ha l'obiettivo di sviluppare, dai costrutti generali e teorici, azioni di comportamento operativo con specifico riferimento alla realtà sanitaria ed alla gestione dei servizi sanitari.

STAGE/PROJECT WORK

Attraverso lo svolgimento del project work reale o dello stage (a seconda delle esigenze specifiche del partecipante), le conoscenze/competenze teoriche-pratiche verranno applicate in un contesto lavorativo reale, con l'obiettivo di risolvere problemi concreti, attinenti al proprio ambito lavorativo.

STRUTTURA

Numero minimo di partecipanti: 20
Numero massimo di partecipanti: 50
Ore complessive di formazione così ripartite:
Lezioni frontali: 400 ore
Project Work: 525 ore
Coaching on line: 50 ore
Studio individuale: 450 ore
Verifiche intermedie: previste
Tesi finale: 75 ore
Totale 1.500 ore
Modalità di erogazione della didattica: mista
Lingua di erogazione della didattica: italiano

SEDE

Roma - Aule del Consorzio Universitario Humanitas

DURATA

Marzo - Gennaio 2019

ORARIO

Venerdì e sabato ore 9.00 - 18.00 / domenica ore 9.00 - 13.00

FREQUENZA

1 Week-end al mese Venerdì, Sabato e Domenica + una settimana intensiva a Luglio e una a Settembre

TITOLI RICHIESTI E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Laurea magistrale oppure specialistica oppure ante DM 509/1999 (vecchio ordinamento in Psicologia, Giurisprudenza, Economia ed altre lauree con profili formativi e professionali riconducibili all'ambito della gestione aziendale.

L'iscrizione è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di Laurea, Master, Corsi di Perfezionamento, Scuole di Specializzazione e Dottorati.

L'ammissione avverrà sulla base della dichiarazione del possesso dei titoli.

DESTINATARI

Dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Per partecipare al bando per 4 borse di studio, bisogna inviare richiesta tramite il sito www.inps.it

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al Master occorre:

- 1.** Inviare la Domanda di selezione ed il CV all'indirizzo info@consorziohumanitas.com
- 2.** La segreteria invierà, entro 5 giorni, a mezzo mail, apposita comunicazione di idoneità all'iscrizione.
- 3.** Consegnare a mano o inviare per posta a mezzo raccomandata a/r, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di idoneità, la Domanda di iscrizione e gli allegati all'indirizzo: Consorzio Universitario Humanitas, via della Conciliazione n. 22 – 00193 Roma

Documenti da allegare alla domanda:

- 1 fototessera
- Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale
- Autocertificazione oppure copia del certificato di laurea debitamente sottoscritto
- Copia del bonifico della tassa di iscrizione
- Copia della registrazione sul sito LUMSA

Le iscrizioni saranno chiuse al raggiungimento dei posti disponibili e comunque entro il 28 Febbraio 2019.

QUOTA DI ISCRIZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Costo: € 3.816,00

Il pagamento è così ripartito:

Prima rata: € 616,00 comprensiva dell'imposta di bollo virtuale di € 16 (rimborsabile esclusivamente in caso di mancata attivazione/non ammissione al Master. L'imposta del bollo virtuale non sarà restituita) da versare contestualmente all'iscrizione sul c/c della **LUMSA**

UBI Banca S.p.A - Codice IBAN IT 57 B 03111 03226 000000005620

(Specificando nella causale nome e cognome e il titolo del corso)

Seconda rata: € 1200,00 (entro il 28.03.2019) da versare sul c/c del Consorzio Universitario Humanitas

Terza rata: € 1000,00 (entro il 31.05.2019) da versare sul c/c del Consorzio Universitario Humanitas

Quarta rata: € 1000,00 (entro il 30.09.2019) da versare sul c/c del Consorzio Universitario Humanitas

Il pagamento della seconda, terza e quarta rata va effettuato tramite versamento o bonifico bancario su:

c/c intestato a Consorzio Universitario Humanitas presso

UBI BANCA S.p.a. - Agenzia di Via di Porta Castello – Roma

Codice IBAN IT05G031110322600000006334.

Causale Versamento: Cognome e Nome allievo Master Universitario di Il livello Management sanitario– A.A. 2018-19 - Rata... - Sede...

La rateizzazione della quota di iscrizione è solo un'agevolazione concessa allo studente: pertanto, l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota.

RICONOSCIMENTI

Master Universitario di secondo livello in Management dei servizi sanitari. (Il conseguimento è subordinato alla frequenza non inferiore all'80% delle lezioni complessive e al superamento delle verifiche intermedie e della prova finale). Il Master attribuisce 60 Crediti Formativi Universitari.

L'esame finale per il conseguimento del titolo del Master Universitario dovrà essere sostenuto entro e non oltre Marzo 2020, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di idoneità.

(CREDITI ECM Ai sensi della Determina della CNFC del 17/07/2013 “Esoneri, Esenzioni, Tutoraggio Individuale, Formazione all'estero, Autoapprendimento, Modalità di registrazione e Certificazione” i professionisti sanitari che frequentano il presente master sono esonerati per l'intero obbligo formativo individuale annuale ECM.)

INFORMAZIONI

Consorzio Universitario Humanitas

Via della Conciliazione 22

00193 Roma

Tel. 06.3224818

info@consorziohumanitas.com

www.consorziohumanitas.com

www.lumsa.it/master