

Master universitario II livello

DIRITTO NOTARILE TRA IMPRESA E PA

**Il processo di cognizione
e la contrattualistica**

Anno Accademico 2025-2026

II Edizione

Tirocinio presso:

- **Agenzia delle Entrate**
- **Banca Popolare del Cassinate S.C.P.A.**
- **Studi notarili**

Accordi e collaborazioni:



DIRETTORE

Notaio Avv. Dr. Adriano Squillante

DIRETTORE ORGANIZZATIVO

Dott. Antonio Attianese

COMITATO SCIENTIFICO

Prof. Avv. Antonella Minieri

Dott.ssa Mariaconcetta Trapani

Notaio Dr. Antonio Jacopo Piccolo

Notaio Dr. Vito Iovreglio

Notaio Dr. Paolo Romeo

OBIETTIVI

Il Master, organizzato dal Consorzio Universitario Humanitas in collaborazione con l'Università San Raffaele di Roma, è finalizzato alla **formazione avanzata** in Diritto Notarile, con un'offerta didattica rivolta sia a coloro che intendono intraprendere la carriera notarile sia a professionisti del settore giuridico che desiderano specializzarsi o approfondire le competenze legate all'attività del notaio. Il percorso formativo ha l'obiettivo di **fornire una preparazione completa**, integrando conoscenze teoriche e strumenti pratici nelle principali aree del diritto civile, commerciale, tributario e successorio, tutte centrali per l'esercizio della funzione notarile. Il Master rappresenta un **valido supporto alla preparazione** per il concorso notarile, ma offre anche **solide basi** per svolgere attività di consulenza giuridica di alto livello, sia in ambito pubblico che privato.

PROFILO PROFESSIONALE

Le conoscenze/competenze acquisite sono spendibili nel mondo del lavoro secondo i limiti e le indicazioni dell'Ordine Professionale di appartenenza e/o della Laurea posseduta.

STRUTTURA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

FAD asincrona

- 300 ore (videolezioni, coaching online, project work, tutoring, etc.)
- 200 ore (tirocinio virtuale)
- 900 ore (studio individuale)
- 100 ore (verifiche e tesi finale)

Blended

- 300 ore (videolezioni, lezioni presenza/sincrona, coaching online, project work, tutoring, etc.)
- 200 ore (tirocinio in presenza)
- 900 ore (studio individuale)
- 100 ore (verifiche e tesi finale)

DURATA

Il Master dura un anno ed ha un monte ore di 1500.

TIROCINIO

Modalità FAD asincrona

Il tirocinio sarà svolto a distanza attraverso la realizzazione di project work individuali o di gruppo supervisionati dal corpo docente del Master.

Modalità Blended

Il Tirocinio si svolgerà prevalentemente sul "campo", in un setting appropriato a favorire l'apprendimento esperienziale, con la supervisione di un tutor aziendale presso strutture convenzionate

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possesso di una delle seguenti lauree:

- Laurea magistrale/specialistica, Laurea vecchio ordinamento o altro titolo di studio universitario conseguito all'estero riconosciuto idoneo in discipline giuridiche o altri titoli equipollenti ritenuti congrui dalla Direzione del Master;
- Docenti di ogni ordine e grado in possesso di Lauree affini.

TITOLO RILASCIATO E CFU

- Diploma di Master universitario di II livello "Diritto notarile";
- 60 CFU.

PROGRAMMA

GIUR-01/A Il notaio ed il diritto notarile, 8 CFU

1. Immutabilità dei principi della legge notarile vs evoluzione storica delle funzioni notarili.
2. La vexata quaestio del diritto notarile: branca autonoma vs dipendenza dal diritto civile e privato.
3. Il notaio: obblighi, funzioni e atti; i principi generali.
 - 3.1. La funzione antiprocessualistica; la terzietà e il mandato professionale.
 - 3.2. L'obbligo a ricevere gli atti vs il divieto di ricevere atti proibiti dalla legge (artt. 27 e 28 L.N.).
 - 3.3. Le quattro responsabilità del Notaio: civile, penale, deontologica, fiscale.
 - 3.4. Atti pubblici e scritture private autenticate.
 - 3.5. La numerazione degli atti notarili: il repertorio e la raccolta. I repertori. Il registro somme e valori.
 - 3.6 Come diventare Notaio

GIUR-01/A L'atto notarile e le sue formalità: art. 51 L.N., 8 CFU

1. Lo schema dell'atto notarile: articolo 51 L.N.
2. Il protocollo (intitolazione; intestazione; data, locus e locus loci; comparizione; testimoni; parti e loro rappresentanti; le persone giuridiche nell'atto; interpreti e assistenti; accertamento dell'identità delle parti e fidefacienti);
3. Il dispositivo dell'atto.
 - 3.1. L'oggetto dell'atto (beni mobili, denaro e titoli di credito, azienda, beni mobili registrati, beni immobili, terreni e fabbricati; allegati e allegati in lingua straniera.
 4. L'escatocollo (o chiusa) dell'atto.
 - 4.1. La lettura e la relativa menzione (delega della lettura, delega della lettura degli allegati, la lettura



allo straniero e al cd minorato: sordi, muti, sordomuti; la disciplina per i ciechi).

4.2. Scritturazione dell'atto e relative menzioni (scritturazione degli allegati, indicazione dell'ora di sottoscrizione e autentiche plurime; sottoscrizioni finali; impossibilità a sottoscrivere e cecità come sua causa determinante, grave difficoltà a sottoscrivere; il crocesegno; sottoscrizioni in caratteri non latini; errore nelle sottoscrizioni; sottoscrizioni marginali e loro "delega"; sottoscrizione degli allegati).

4.3. Il sigillo del notaio.

4.4. La richiesta di ricevere l'atto

GIUR-03/A La lingua dell'atto notarile: artt. 54 e 55 L.N., 9 CFU

1. Ratio della norma (art. 54 L.N.) e sue eccezioni (artt. 54, comma 2 e 55 L.N.).

1.1. L'atto rogato in Valle d'Aosta e Trentino Alto Adige.

1.1 Rapporto tra art. 54 L.N. e art. 55 L.N.

2. L'atto rogato in lingua straniera (art. 54, comma 2). Presupposti e formalità; i testimoni; la traduzione in italiano; menzioni in atto e relativa lettura; scrittura e computo delle pagine; le sottoscrizioni; gli allegati.

3. L'art. 55. L.N.: l'atto rogato in italiano e tradotto in lingua straniera. Presupposti e formalità; i testimoni; l'interprete: la scelta, i requisiti, la sua funzione, il suo giuramento, la sua costituzione in atto; la traduzione dell'atto; la lettura; il computo delle pagine; le sottoscrizioni; il testamento pubblico e l'art. 55; gli allegati e l'art. 55.

3.2. Conoscenza del solo dialetto e conoscenza solo superficiale dell'italiano.

3.3. Uso della lingua straniera in atto quando le parti conoscono l'italiano.

3.4. I casi in cui solo alcune delle parti non conoscono l'italiano.

3.4.1. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano; solo alcune parti non conoscono l'italiano, ma la lingua straniera è nota a tutte le parti, ai testimoni e al notaio.

3.4.2. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano, ma la lingua straniera è conosciuta solo ai testimoni e al notaio.

3.4.3. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota solo ai testimoni.

3.5. Le parti non conoscono l'italiano e ciascuna conosce una lingua diversa, ma tutte conosciute dal notaio e dai testimoni.

GIUR-11/A I cd. minorati; sordi, muti, sordomuti e ciechi ARTT. 56 E 57 L.N.; L. 18/1975, 8 CFU

1. I "minorati" in generale.

1.1. La L. 20 febbraio 2006, n. 95 – Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi –: i vulnera del legislatore.

1.1.1. La L. 95/06, gli artt. 56 e 57 L.N. e gli artt. 415 c.c., 603 c.c. e 605 c.c.: problemi applicativi.

1.2. Il notaio affetto da minorazione.

1.3. Capacità giuridica dei minorati.

1.4. Minorato e funzioni ausiliarie: i ruoli di testimone, fidefaciente e interprete.

1.4.1. Assistente e partecipante alla redazione dell'atto: la L. 3 febbraio 1975, n. 18.

1.5. Compresenza di più parti minorate.

1.6. Le scritture private autenticate e gli artt. 56 e 57 L.N.

2. I sordi e l'applicazione dell'art. 56 L.N.: applicazione soggettiva.

2.1. Il sordo che sa e può leggere.

2.2. Il sordo che non sa o non può leggere.

2.3. L'interprete: funzione, scelta e requisiti, competenza e provvedimento di nomina.

2.3.1. L'interprete in atto: il giuramento, la costituzione in atto e la lettura dell'interprete.

2.4. Il sordo che non conosce la lingua italiana.

2.5. Il testamento del sordo

3. Le sanzioni per la violazione dell'articolo 56 L.N.

4. Il muto e il sordo[muto]: l'art. 57 L.N. e il suo ambito di applicazione soggettiva.

4.1. Il muto.

4.2. Il sordo[muto].

4.3. Formalità generali ex art. 57 L.N.: l'interprete e i testimoni.

4.4. Il muto o il sordomuto che sa leggere e scrivere (art. 57, comma 2, L.N.).

4.5. Il muto o il sordomuto che non sa, o non può, leggere e scrivere (art. 57, comma 3, L.N.).

4.6. Il muto o il sordomuto che non conosce la lingua italiana.

4.7. Il testamento del muto e del sordomuto: il testamento olografo, il segreto ed il pubblico.

5. Sanzioni per violazione dell'art. 57: l'art. 58 L.N.

6. I ciechi: l'art. 50 L.N. e la L. 18/1975.

6.1. Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione della legge sui ciechi.

6.2. Assistente del cieco e partecipante alla redazione dell'atto.

6.3. Il cieco che sa e può sottoscrivere.

6.4. Il cieco che non sa o non può sottoscrivere (o può apporre il solo crocesegno).

6.5. Il cieco che non conosce la lingua italiana

GIUR-11/A Il contenuto degli atti inter vivos, 9 CFU

1. Gli atti inter vivos.

2. Gli elementi strutturali degli atti inter vivos.

2.1. I soggetti;

2.2. La premessa.

2.3. La fase negoziale: l'atto in più luoghi.

3. Gli elementi essenziali del contratto.

4. La compravendita tipo: lo schema generale della compravendita.

4.1. Consenso e oggetto; conformità catastale;

4.2. Precisazioni

4.3. Pagamento del prezzo: la cambiale, la quietanza; differenza tra debitum (schuld) e Haftung; ipoteca legale. L'adempimento del terzo e il contratto a favore di terzo.

4.3. Trasferimento del possesso e garanzie del venditore. Garanzia per evizione, libertà del bene da garanzie reali, vincoli o diritti spettanti a terzi; garanzia per vizi e certificato di agibilità; garanzia sulla sicurezza degli impianti; garanzie pattizie; provenienza; legislazione urbanistica ed edilizia; terreni percorsi dal fuoco; fabbricati; il cd. decreto Bersani; la certificazione energetica; le dichiarazioni fiscali; le spese.

4.4. Lo schema della compravendita immobiliare.

5. Sull'idoneità della legge notarile a disciplinare gli atti inter vivos: considerazioni critiche

GIUR-03/A Atti societari, 6 CFU

1. Gli atti societari.

2. Il registro delle imprese.

3. Le società di persone

3.1. L'atto costitutivo: il suo contenuto.

3.2. La modifica dei patti sociali. In particolare: la fusione o scissione tra società di persone e società di capitali.

3.2.1. Adempimenti successivi alla costituzione e modifica dei patti sociali. Obblighi del notaio.

4. Le società di capitali.

- 4.1. L'atto costitutivo e lo statuto.
 - 4.1.1. Atto costitutivo e statuto nelle s.p.a.
 - 4.1.2. Atto costitutivo e statuto nelle s.r.l.
- 4.2. Obblighi del notaio in fase di costituzione delle società di capitali.
- 4.3. le modifiche statutarie.
- 4.4. Il verbale di assemblea redatto dal notaio: contenuto del verbale
- 4.5. Il verbale non contestuale: la data e l'iscrizione a repertorio.
 - 4.5.1 verbali "essenziali", "progressivi" e "parziali".
 - 4.5.2. La sanatoria della nullità della delibera per mancanza del verbale
 - 4.5.3. La sottoscrizione del verbale da parte del presidente dell'assemblea.
 - 4.5.4. Il verbale negoziale: quello necessariamente e quello facoltativamente negoziale.
 - 4.5.5. Il verbale di disserzione.
- 4.6. Lo schema del verbale assembleare per atto di notaio. Clausole iniziali; costituzione; presidente dell'assemblea; convocazione dell'assemblea; ordine del giorno; riunione in teleconferenza; rinvio dell'assemblea per mancanza di informazione e opposizione alla discussione nell'assemblea totalitaria; partecipanti all'assemblea; computo dei quorum; dichiarazioni assembleari dei soci; patti parasociali; delibere cd. conseguenti e modifica dello statuto; chiusura della seduta; chiusa del verbale.
- 4.7. Gli obblighi del notaio: la verbalizzazione e il controllo omologatorio.
 - 4.7.1. Il controllo di legalità: l'oggetto del controllo.
 - 4.7.2. Gli effetti dell'iscrizione delle delibere nel registro delle imprese.
 - 4.7.3. Il deposito dello statuto aggiornato.
- 4.8. Il verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio.
- 4.9 Il verbale dell'assemblea degli obbligazionisti.
- 5. Sull'idoneità della legge notarile a disciplinare gli atti societari: considerazioni critiche

COSTO

FAD asincrona: € 2.700,00

Blended: € 4.000,00

Per info su rateizzazione, modalità di pagamento e iscrizioni consultare il sito www.consorziohumanitas.com

INFORMAZIONI

Consorzio Universitario Humanitas

Telefono: 06 3224818

Università Telematica San Raffaele Roma

Telefono: 800 12 86 06

